

ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Kdo zpracovává vaše osobní údaje?

1.1. Vaše osobní údaje předáváte paní **Zlatuši Gründlingové**, se sídlem Holubí vrch 156, 436 01 Klíny – Sedlo, IČO: 725 93 024 (dále jen „**správce**“), která je ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů správcem vašich osobních údajů.

1.2. V tomto dokumentu jsou obsaženy informace pro klienty správce o tom, jaké osobní údaje správce zpracovává, za jakým účelem a z jakého právního důvodu je zpracovává, jakými způsoby je s osobními údaji nakládáno, po jakou dobu je bude správce uchovávat a jaké mají klienti ve vztahu ke svým osobním údajům práva.

1.3. Kontaktní údaje správce jsou následující:

1.3.1. e-mail: grundlingova@seznam.cz,

1.3.2. telefon: +420 604 609 860,

1.3.3. adresa sídla: Holubí vrch 156, 436 01 Klíny – Sedlo.

2. Kdy vaše osobní údaje správce zpracovává?

2.1. Správce vaše osobní údaje získává:

2.1.1. při uzavření smlouvy o realitním zprostředkování nebo jiné obdobné smlouvy (dále jen „**smlouva**“),

2.1.2. při vyplnění dotazníku a získávání další informací podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „**zákon o AML**“),

2.1.3. při kontaktu s vaší osobou – např. telefonicky nebo e-mailem.

3. Jaké osobní údaje správce zpracovává a proč?

3.1. Správce zpracovává vaše následující údaje:

3.1.1. jméno a příjmení, případně název právnické osoby,

3.1.2. datum narození, případně IČO a DIČ u podnikajících osob,

3.1.3. adresu bydliště, případně sídlo u podnikajících osob,

3.1.4. číslo účtu,

3.1.5. e-mailovou adresu a telefonní číslo,

3.1.6. rodné číslo, pohlaví, místo narození, trvalý nebo jiný pobyt, státní občanství, údaje o zaměstnání, údaje o průkazu totožnosti a jeho kopie, informace o tom, zda jste politicky exponovanou osobou, informace o povaze obchodu a o zdroji peněžních prostředků.

4. Jaký je účel a právní důvod zpracování vašich osobních údajů?

4.1. Účelem zpracování vašich osobních údajů je výkon práv a povinností vyplývajících ze smlouvy mezi vámi a správcem; osobní údaje jsou nutné pro uzavření a plnění

smlouvy, bez poskytnutí osobních údajů není možné smlouvu uzavřít či ji ze strany správce plnit. V souvislosti s plněním této smlouvy jsou vaše osobní údaje dále zpracovávány za účelem plnění povinností dle zákonných předpisů (zejm. za účelem splnění povinností podle zákona o AML a za účelem vedení účetnictví a splnění daňové povinnosti), popřípadě ojedinele pro účely oprávněných zájmů správce (např. pro účely vymáhání nároků správce).

4.2. Správce zpracovává vaše osobní údaje na základě těchto právních důvodů (titulů):

4.2.1. plnění smlouvy;

4.2.2. plnění povinností vyplývajících z právních předpisů;

4.2.3. zpracování pro účely oprávněných zájmů správce.

5. Kdo pomáhá správci zpracovávat osobní údaje?

5.1. Vaše osobní údaje bude zpracovávat správce a případně jeho oprávnění zaměstnanci.

5.2. V rámci zákonných mezí je správce povinen poskytnout vaše osobní údaje orgánům státní správy (např. správce daně), soudům nebo orgánům činným v trestním řízení.

5.3. Se zajištěním některých smluvních nebo zákonných povinností pomáhají správci další osoby. Vaše osobní údaje může správce za výše uvedenými účely předat těmto osobám, ale pouze v rozsahu nezbytném pro naplnění jednotlivých účelů zpracování. Správce předává vaše osobní údaje:

5.3.1. společnosti FFK Legal, advokátní kancelář, s.r.o. Josefa Lady 2106/1, 434 01 Most, IČO: 075 99 803, která při obchodech poskytuje právní služby.

6. Jak dlouho osobní údaje správce uchovává?

6.1. Osobní údaje uvedené ve smlouvě uchovává správce nejméně po dobu trvání smlouvy.

6.2. Osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, případně název právnické osoby, datum narození, případně IČO u podnikajících osoby a adresu bydliště, případně sídla, které jsou důležité pro uplatnění oprávněných zájmů správce, budou uchovávány maximálně po dobu 4 let od konce smluvního vztahu se správcem nebo od posledního kontaktu mezi vámi a správcem, pokud k uzavření smlouvy nedošlo. Tato lhůta je stanovena vzhledem k promlčecím lhůtám nároků.

6.3. Účetní doklady uchovává správce po dobu 5 let od konce účetního období v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

6.4. Osobní údaje a dokumenty k identifikaci klienta, které je správce povinen uchovávat v souladu se zákonem o AML, správce uchovává po dobu 10 let od prvního dne měsíce následujícího po měsíci dokončení obchodu.

6.5. Po uplynutí výše uvedených dob správce vaše osobní údaje smaže, případně listinné dokumenty zničí.

7. Jaká máte práva ve vztahu k osobním údajům?

7.1. Jako subjekt údajů máte následující práva:

- 7.1.1. **právo na přístup ke svým osobním údajům** – máte právo získat od správce informaci o tom, zda a jaké osobní údaje eviduje o vaší osobě a jakým způsobem,
- 7.1.2. **právo na opravu osobních údajů** – máte právo požadovat, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nesprávné nebo neaktuální osobní údaje,
- 7.1.3. **právo vznést námitku** – pokud máte za to, že správce zpracovává osobní údaje nad rámec oprávněných zájmů, můžete proti takovému zpracování vznést námitku; správce je povinen se vaší námitkou zabývat,
- 7.1.4. **právo na výmaz osobních údajů (tzv. právo „být zapomenut“)** – správce je povinen na vaši žádost vmazat veškeré osobní údaje, které o vás eviduje. Může se ale stát, že správce je povinen nebo oprávněn na základě právních předpisů tyto údaje uchovávat. V takovém případě výmaz vašich osobních údajů nemůže učinit;
- 7.1.5. **právo na omezení zpracování osobních údajů** – máte právo na to, aby správce omezil zpracování v případě, že:
 - 7.1.5.1. popřete přesnost osobních údajů, a to na nezbytnou dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit;
 - 7.1.5.2. zpracování je protiprávní a vy odmítáte výmaz osobních údajů a požádáte místo toho o omezení jejich použití;
 - 7.1.5.3. správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
 - 7.1.5.4. vznesli jste námitku proti zpracování osobních údajů, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad vašimi oprávněnými důvody.
- 7.1.6. **právo na přenositelnost osobních údajů** – pokud o to správce požádáte, poskytne vám vaše osobní údaje, které zpracovává na základě souhlasu a zároveň je zpracovává automatizovaně. Tyto osobní údaje vám poskytne v běžně používaném, strojově čitelném formátu. Případně tyto osobní údaje může správce předat jinému správci, kterého určíte, pokud s předáním bude souhlasit;
- 7.1.7. **právo podat stížnost** – v případě, že se domníváte, že správce nějakým způsobem porušil pravidla zpracování osobních údajů, máte právo podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů, webová stránka Úřadu pro ochranu osobních údajů je: <https://www.uoou.cz/>.

V případě dotazů ohledně těchto zásad se na správce můžete obrátit prostřednictvím kontaktních údajů uvedených v odst. 1.3. těchto zásad.

Tyto zásady jsou účinné ode dne 1. 9. 2022.